

Für unsere Zentrale in Düsseldorf suchen wir

AUSZUBILDENDE ZUM/ZUR KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

STAPPERT ist als führender lagerhaltender Händler für nichtrostende, hochkorrosions- und hitzebeständige Stähle mit einem direkten Zugriff auf 15.000 Produkte der kompetente Ansprechpartner für rostfreien Edelstahlbedarf. Der Verkauf eines breiten und tiefen Produktprogrammes von Rundstahl, Hohlstahl, Flachstahl, Vier- oder Sechskantstahl, Rohren und Rohrzubehör, sowie Winkeln, Profilen und Blechen zeichnet uns aus. Die STAPPERT Deutschland GmbH zählt mehr als 400 Mitarbeiter an vier Lagerstandorten und in vierzehn Verkaufsbüros und ist international tätig.

Ihre Ausbildung:

Die ersten Schritte in Richtung Berufsleben können Sie mit einer qualifizierten und praxisorientierten Ausbildung bei uns gehen. Starten Sie ab dem 1. August 2017 Ihre Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche kaufmännische Ausbildung in einem international ausgerichteten Stahlhandelshaus
- Sehr gute Übernahmeperspektiven nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung
- Eine Top Ausbildung und ein hervorragendes Betriebsklima

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss der Fachhochschulreife oder der mittleren Reife
- Einsatzbereitschaft
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Hohes Maß an Eigenmotivation, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- Gute Organisations- und Kommunikationsstärke

Wir berücksichtigen Ihre Bewerbungsunterlagen ebenfalls für vakante Positionen innerhalb unserer, der Jacquet Metal Service Gruppe, zugehörigen deutschen Gesellschaften. Sollten Sie mit einer Weitergabe Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht einverstanden sein, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail an:

STAPPERT Deutschland GmbH | Frau XXXX
Willstätterstraße 13 | 40549 Düsseldorf
bewerbung@stappert.biz | www.stappert.biz/deutschland

