

Wij zijn op zoek naar

SALES BACK OFFICE MEDEWERKER M/V (40 UUR)

ter versterking van ons verkoop en back office team

STAPPERT is een toonaangevende internationale handelsonderneming op het gebied van roestvaststaal, hoog corrosie- en hittebestendig staal. Met 20,000 verschillende producten direct beschikbaar uit voorraad zijn wij het juiste adres voor roestvaststaal. Wij worden gekenmerkt door een breed pakket stafstaal, buizen, (machine)pijp, profielen, platen, flenzen, fittingen en afsluiters. STAPPERT Noxon B.V. heeft ruim 80 medewerkers met hoofdvestiging en magazijn in Helmond en een verkoopkantoor in Zwijndrecht.

Waarom werken bij STAPPERT Noxon B.V.

Werken bij STAPPERT Noxon betekent werken in een internationale en dynamische omgeving met toegewijde collega's in een informele en professionele omgeving. Naast een prima secundaire arbeidsvoorwaardenpakket is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

Functie omschrijving:

Als medewerker Sales Back office heb je een zelfstandige functie. Je ondersteunt de verkopers in de breedste zin. Onderhoudt contact met (internationale) klanten met betrekking tot producten, levertijden, klachten en advisering. Je bent een stevige gesprekspartner en denkt proactief mee met de klant. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor een tijdige, volledige en juiste verwerking van verkooporders. Je biedt tevens ondersteuning aan de afdeling back office. Kortom, je bent een spin in het web voor klanten en collega's!

Functie eisen:

- Een afgerond MBO+ diploma, bij voorkeur in een commerciële richting;
- Commerciële en communicatieve kwaliteiten;
- Goede beheersing van de Nederlandse- en Engelse taal;
- Goede kennis van Excel is een must.

Persoonlijke eigenschappen:

- Je bent zelfstandig, maar kan ook uitstekend in teamverband functioneren;
- Je bent communicatief sterk, commercieel ingesteld
- Je hebt een proactieve houding en denkt mee met de klant en met je collega's
- Je werkt nauwkeurig, bent klantgericht en gedreven om goede resultaten te behalen
- Je bent stressbestendig en weet in hectische situaties het overzicht te behouden
- Je bent flexibel en bent in staat om te multitasken

Geïnteresseerd?

Solliciteer direct en stuur per email of post je CV met motivatie waarom jij de persoon bent die we zoeken naar:



STAPPERT Noxon B.V.

Coen van Lieshout

Gerstdijk 4

5704 RG Helmond

personeelszaken.noxon@stappert.biz

noxon.stappert.biz

